March 18, 2020

RE: Travel to work letter:

To Whom this May Concern,

This letter is on behalf of our employee, [employee name]. They are an employee of [company name]. [Company name] conducts activity that is declared an “essential business” under the Ordinance. Employee is essential in our business of the cultivation and/or processing of agricultural products for the consumption by humans and animals and other related activities.

As such, the employee may leave their residence to perform work for our essential business.

If you have any questions or concerns please contact [business phone number] for further information on this employee or our business.

18 de marzo de 2020

RE: Carta para viajar al trabajo

A quien corresponda,

Esta carta es de parte de nuestro empleado, [nombre del empleado]. Es un empleado de [nombre de la compañía]. [Nombre de la compañía] conduce una actividad que declara un “negocio esencial” bajo la Ordenanza. El empleado es esencial en nuestra compañía de cultivación y procesamiento de productos agrícolas para el consumo humano y animales y otras actividades relacionadas. Como tal, el empleado puede salir de su residencia a cumplir el trabajo de nuestro negocio esencial.

Si tienes alguna pregunta o preocupación por favor de comunicarse con [número de teléfono de oficina] para obtener más información sobre este empleado o nuestra compañía.